



Nieuwsbrief november-december 2021

Agenda komende tijd

4 november	: Oldstars Tafeltennis bij SHOT
15 november	: Tweede ALV 2021
15 november	: Etentje bij H41
18 november	: Film Un Triomphe
16 december	: Film

Tweede ALV van 2021



Ten tijde van de eerste Algemene Leden Vergadering mochten we nog niet bij elkaar komen. Daarom moest deze net als vorig jaar schriftelijk plaatsvinden om te kunnen voldoen aan de eis dat die moest plaatsvinden in de 1e helft van het kalenderjaar. Aanleiding voor een tweede ALV

is het feit dat we een concept Huishoudelijk Reglement hebben opgesteld om te voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Er is een ALV nodig om dit HR goed te keuren en deze ALV hebben we net zo lang uitgesteld tot we weer fysiek bij elkaar konden komen, want we hebben jullie allemaal al veel te lang niet kunnen ontmoeten.

De 2e ALV van 2021 is op **maandag 15 november** bij H41 in de Heerenstraat. Inloop vanaf **16:45 uur**, aanvang **17:00 uur**. De volledige agenda van deze ALV is te vinden op de website pagina: vereniging; het concept HR vindt u op blz 4-6 en beide liggen ter beschikking op de vergadering zelf. De belangrijkste punten zijn: vaststellen van het HR, goedkeuren van het verslag van de 1e ALV en het vinden van een kandidaat voor de kascontrolecommissie.

Aansluitend van de ALV organiseren we een etentje voor leden en introducees. En nu maar hopen dat corona niet weer roet in het eten gaat strooien. Deze nieuwsbrief wordt verstuurd vóór de persconferentie van begin november.

Mede vanwege de grote toename van corona hebben we in december geen activiteiten gepland.

Eindelijk weer een etentje



Met iets meer dan een jaar uitstel kunnen we nu toch eindelijk weer een etentje houden. Geen maximum aantal deelnemers meer, geen anderhalve meter afstand en mondkapjes*, maar wel een geldige coronabewijs dat is bij de horeca verplicht. Hieronder kunt u lezen hoe u aan een papieren coronabewijs kunt komen als u geen mobiele telefoon heeft

waarop u deze kunt laten zien. Het etentje is aansluitend aan de 2e ALV van 2021 op **maandag 15 november** om ongeveer **17:30 uur** bij H41

We beginnen met als voorafje een franse uiensoep, gevolgd door naar keuze Hazepeperstoof, Zalmsnippers bruschetta of Raapstelenstampot met zontomaatjes. Dat alles met frites en salade. Om het helemaal af te maken krijgen we dan nog een heerlijk toetje: Chokolade putain met vanille ijs. Bij de maaltijd is één glaasje bier, wijn of fris inclusief. Overige drankjes zijn voor eigen rekening. Wie zich wil aanmelden voor dit etentje kan dat doen door vóór 10 november 2021 het benodigde bedrag over te maken op rekening NL18RABO0307554333 t.n.v. Algemene Senioren Vereniging Wageningen onder vermelding van H41, de namen van de deelnemers en of ze wel of geen lid zijn. Leden betalen € 15,00 p.p. en introducees betalen € 22,50.

CORONA- maatregelen

– Wie corona gerelateerde klachten heeft blijft thuis. U mag een gezonde vervanger sturen.

* We hopen dat er niet nog meer maatregelen bij komen na de persconferentie van 2 november.

Algemene Senioren Vereniging Wageningen – IBAN: NL 18 RABO 0307 5543 33

Website: www.seniorenwageningen.nl Email: bestuur@seniorenwageningen.nl

Registratienummer KvK: 64632067 lid van de Federatie Algemene Senioren verenigingen (FASv)

Zo kom je aan een papieren coronabewijs

Wie vanaf 25 september een horecazaak, bioscoop of evenement wil bezoeken, moet een coronapas laten zien. Je kunt de pas ook zonder computer, smartphone of CoronaCheck-app krijgen. Zo gaat dat in zijn werk.

Je kunt het coronabewijs zelf printen als je een DigiD-account hebt en gevaccineerd, hersteld of negatief getest bent; en een computer en printer tot je beschikking hebt.

Via <https://coronacheck.nl/nl/print/> kun je een papieren coronapas regelen. Je kunt kiezen voor een bewijs van vaccinatie, herstel of een negatieve test. Na je keuze log je op de website in met DigiD. Vervolgens krijg je een scherm waarop staat dat er een pdf-document van jouw coronabewijs gemaakt is. Dat document kun je printen en meenemen naar bijvoorbeeld een restaurant of bioscoop. Wie geen DigiD, smartphone of computer met printer heeft, kan een coronabewijs op papier toegestuurd krijgen!!! Hiervoor kun je bellen naar de helpdesk van de CoronaCheck via het telefoonnummer 0800-14 21.

Ook een papieren bewijs heeft een QR-code Net als in de CoronaCheck-app staan op het papieren bewijs twee QR-codes. Eén voor in Nederland en één voor in het buitenland. Een papieren bewijs is één jaar geldig.

Verslag Fietstocht



Na een week uitstel vanwege slecht weer konden we dan toch met mooi droog weer een fietstocht maken met prachtige herfstkleuren. Via Renkum, Heelsum en Doorwerth ging het naar Oosterbeek. Soms mooi vlak, geregeld een beetje naar beneden en één stukje steil omhoog. Gelukkig kun je dan je elektrische fiets in een lage versnelling en op een hoge ondersteuningsstand zetten, dan kom je toch boven. In Oosterbeek genoten we op een terrasje verdiend van koffie en jus d'orange met wat ze daar tiramisu noemden. Het leek niet op tiramisu, maar het smaakte wel. Vol nieuwe energie gingen we langs de spoorlijn door Wolfheze en via Bennekom weer terug naar Wageningen. Een mooie tocht en een welbestede middag.

En nu komt de winter er weer aan. De volgende fietstocht laat waarschijnlijk wel een maand of vijf op zich wachten.

Film november



“Un Triomphe” op donderdag 18 november 2021 om 14:00 uur
in het Heerenstraattheater.

met Coronabewijs óf Internationaal Vaccinatieboekje

Om toch maar rond te komen, stemt uitgerangeerd acteur Étienne ermee in om een theaterworkshop in een gevangenis te geven. Verrast door het daar aanwezige acteer-talent, besluit hij om samen met zijn bonte groep gedetineerden Samuel Beckett's beroemde toneelstuk 'Wachten op Godot' op de planken te brengen. Gebaseerd op een waargebeurd verhaal. *De film begint om 14:00 uur in het Heerenstraat Theater [zaal open om 13:45 uur]. De toegangsprijs bedraagt € 7,75, inclusief koffie of thee met cake. Kaartverkoop start op donderdag 4 november 2021 aan de kassa van het theater.*

Reserveren is niet mogelijk De kassa is dagelijks open, op maandag, dinsdag en vrijdag vanaf 15:00 uur, op woensdag en donderdag vanaf 14:00 uur, en op zaterdag en zondag vanaf 12:00 uur.

Thema middag wonen: verslag

Het Platform Wageningse Ouderen heeft op 13 oktober een thema middag gehouden over: “Woonbehoeften van senioren in Wageningen: kan de gemeente daaraan voldoen?”

Op de website van het platform kunt u daarover een uitgebreid verslag lezen.

OldStars Tafeltennis bij SHOT



Heb je jarenlang getafeltennist, speelde je het soms op de camping of ben je gewoon benieuwd hoe leuk tafeltennis is? Dan hebben we goed nieuws! OldStars tafeltennis wordt vanaf 4 november 2021 iedere donderdag van 14.00 – 16.00 uur georganiseerd bij SHOT in Wageningen. In principe kan iedereen meedoen, maar het richt zich op de leeftijdsgroep 55+. Kom ook gratis kennismaken, doe mee met de clinic onder leiding van voormalig tafeltenniskampioen Bettine Vriesekoop.

Waar: Tafeltennisvereniging SHOT, Haverlanden 92, Wageningen.

Wanneer: Donderdag 4 november, vanaf 13.30 uur inloop, 14.00–16.00 uur opening en programma.

Aanmelden en info: via oldstars@ttvshot.nl of bel met Joop van Raaij 06 – 25 10 55 37.

Inloopspreekuur openbaar vervoer

OV-ambassadeurs helpen u graag verder met uw vragen over het openbaar vervoer.

Het Startpunt organiseert samen met de provincie een inloopspreekuur. Hier kunnen inwoners terecht met vragen over het gebruik van het openbaar vervoer en de OV-chipkaart.

Het inloopspreekuur is gratis

Wanneer: Woensdag 3 november van 14.00-15.30 uur en Woensdag 1 december van 14.00-15.30 uur in 't Palet

Meer informatie vindt u op de website www.ervaarhetov.nl/ov-ambassadeur

Langer thuis in huis



Graag brengen we het platform **Langer thuis in huis.nl** onder uw aandacht. Het biedt praktische informatie over langer thuis wonen voor senioren. Op hun website vindt u informatie over o.a. de volgende onderwerpen: Geldzaken, Verschillende vergoedingen (pgb/wmo/enz), Aanpassingen, Valpreventie, Hobbies en nog veel meer.

Om de kwaliteit te waarborgen doen ze dit in samenwerking met experts op de verschillende vakgebieden en schrijven op een toegankelijke manier, zodat het voor iedereen van meerwaarde is. Maandelijks weten inmiddels al ruim 30.000 senioren hun website te vinden en ze versturen wekelijks een goed gelezen nieuwsbrief met tips en actuele thema's naar ruim 4.000 senioren. Via hun website kun u zich daar op abonneren.

Papieren of elektronische nieuwsbrief

De papieren nieuwsbrief wordt één keer in de twee maanden uitgegeven. Het gebeurt heel vaak dat er tussendoor nog een extra nieuwsbericht nodig is vanwege actualiteit. Dit extra bericht wordt verstuurd aan iedereen van wie we een e-mail adres hebben, ook degenen die niet standaard de elektronische nieuwsbrief krijgen. Om niets te missen is het dus van belang uw e-mailadres aan ons door te geven als wij het nog niet hebben.

Bestuur en overige medewerkers:	Functie of taak	Telefoon:
Wim Visscher	voorzitter	(0317) 35 60 81
Anneke Löffler	secretaris/webmaster	(0317) 41 76 27
Nico Schuurs	penningmeester/ledenadministratie	(0317) 41 50 83
Eva Selbach	activiteiten	06 23 75 29 01
Hannie van Brakel	algemeen	(0317) 42 09 98
Pieter van Ginneken	contact Platform Wageningse Ouderen	(0317) 42 55 99
Arnold Janssen	belastinghulp	(0317) 41 21 25
Guus Latuasan	belastinghulp	(0317) 41 31 39

Concept Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement van de Algemene Senioren Vereniging Wageningen is opgesteld om te voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen die op 1 juli 2021 van kracht wordt. Een aantal zaken die tot nu toe ongeschreven praktijk waren worden hiermee expliciet op papier gezet. Waar in dit document wordt gesproken van "hij" wordt hij of zij bedoeld.

Bestuur

Aanvulling op artikel 7 van de statuten

De namen van de voorzitter, secretaris en penningmeester staan geregistreerd bij de kamer van koophandel. Het rooster van aftreden wordt bijgehouden in het verslag van de jaarlijkse ALV. De herbenoembaarheid van bestuursleden zal bij wijziging van de statuten worden aangepast naar drie(3) keer. Daarnaast is het mogelijk dat de ALV nog een extra herbenoeming goedkeurt indien geen nieuwe kandidaat bestuurder gevonden kan worden en de zittende bestuurder bereid is nog een periode aan te blijven.

Het bestuur of de ALV heeft de mogelijkheid om commissies in te stellen voor specifieke activiteiten. Deze commissies rapporteren resp. aan het bestuur of de ALV.

Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de kascontrole commissie. Ook huisgenoten van bestuursleden kunnen geen lid worden van de kascontrole commissie.

Bestuursbesluiten

Aanvulling artikel 9 van de statuten

In geval van belet of ontstentenis van **alle** bestuurders, is de ALV bevoegd om een tijdelijk bestuurder aan te wijzen en verplicht om zo spoedig mogelijk in de open plaatsen te voorzien.

Van belet is sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid, mits bij ziekte en onbereikbaarheid gedurende een termijn van ten minste dertig (30) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de vereniging niet heeft bestaan, tenzij de ALV in een specifiek geval anders besluit.

Bestuursbevoegdheid

Aanvulling op artikel 11 van de statuten

De penningmeester mag geen bedragen groter dan € 500 overmaken zonder dat een ander dagelijks bestuurslid de betaling schriftelijk van te voren heeft goedgekeurd.

Bedragen hoger dan € 5000 mogen alleen worden uitgegeven met toestemming van de ALV.

Boekjaar en jaarstukken

Aanvulling artikel 13 van de statuten

De samenstelling van de Kascontrole commissie wordt bijgehouden in het verslag van de jaarlijkse ALV.

Aansprakelijkheid

Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een bestuurder is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

Bestuurders aansprakelijkheid is verzekerd via de vrijwilligersverzekering van de gemeente.

Bestuursfuncties en taken

Binnen de vereniging onderscheiden we meerdere functies en taken.

Eén persoon kan meerdere functies en taken vervullen. De namen wie welke functie/taak heeft staan vermeld op de website en in de nieuwsbrieven.

Bestuursfuncties

De voorzitter : leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur en de ALV. Met de overige leden van het bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

De secretaris zorgt voor de uitgaande en ingekomen correspondentie en maakt hiervan een lijst en doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen. Hij zorgt voor een passende administratie, zorgt voor een agenda en een verslag van alle vergaderingen. Hij zorgt voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten van het afgelopen jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken van de vereniging blijkt. Hij zorgt dat de 2^e secretaris beschikt over een kopie van de administratie.

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de ALV financieel verslag uit. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën. Hij organiseert de controle door de kascontrole commissie en geeft hen inzage in alle financiële stukken

Bestuurslid Activiteiten zorgt voor het organiseren van de jaarlijkse busreis en één of meer maaltijden bij de Wageningse horeca.

Algemeen Bestuurslid ondersteunt de overige bestuursleden.

Vicevoorzitter neemt de taken van de voorzitter over bij belet of ontstentenis.

2^e penningmeester neemt de taken van de penningmeester over bij belet of ontstentenis.

2^e secretaris neemt de taken van de secretaris over bij belet of ontstentenis.

Taken

De ledenadministrateur zorgt met een laptop van de vereniging in het ledenadministratiesysteem van FASv voor administratie van de leden. Hij informeert nieuwe leden over het aan hen toegekende lidmaatschapsnummer. Hij zorgt in januari van elk kalenderjaar voor de automatische incasso van de contributie van bestaande leden en in de loop van het jaar van nieuwe leden. Hij houdt een spreadsheet bij met gegevens uit de het ledenadministratie systeem. Hij zorgt dat de secretaris beschikt over een kopie van de administratie en toegangsgegevens voor de laptop.

Webmaster zorgt voor het technisch en inhoudelijk beheer van de website. Hij registreert de leden en de maatschappelijke contacten in het systeem ten behoeve van het toesturen van de elektronische nieuwsbrief en voor de leden een verjaardagskaart. Hij maakt en verstuurt de elektronische nieuwsbrief. Hij maakt ook een nieuwsbrief in pdf vorm met dezelfde inhoud, zet deze op de site in het Nieuwsbrievenarchief, drukt deze af en stuurt deze aan de coördinator papieren nieuwsbrief.

2^e webmaster neemt het inhoudelijk beheer van de website over bij belet of ontstentenis.

Coördinator papieren nieuwsbrief verspreidt deze onder de nieuwsbrief bezorgers.

Nieuwsbrief bezorger brengt de nieuwsbrief rond naar de hem toegewezen adressen.

Medewerker lief en leed maakt fysieke kaarten voor 85 plussers.

Belasting Invul Hulp ondersteunt op verzoek de belastingaangifte van leden.

Contactpersoon Platform Wageningse Ouderen heeft namens Senioren Wageningen zitting in het bestuur van het Platform en onderhoudt regelmatig contact met een daartoe aangewezen bestuurslid.

Vergoedingen

Indien meerdere functies/taken door één persoon worden uitgeoefend zullen vergoedingen niet cumuleren en zal deze persoon slechts het bedrag ontvangen voor de hoogst vergoede functie/taak.

Bestuursfuncties

De bestuursleden ontvangen voor hun werk voor de vereniging een vergoeding:

Voorzitter, secretaris en penningmeester ieder € 100,- per jaar

Overige bestuursleden ieder € 50,- per jaar.

Taakuitvoerders

Webmaster € 50,- per jaar.

Medewerker lief en leed krijgt voor kaarten materiaal € 50,- per jaar.

Voor de overige taakuitvoerders is er geen vergoeding.

Vergaderkosten

Degene bij wie thuis wordt vergaderd krijgt voor vergaderkosten € 40,- per jaar.

Reiskosten

Bestuurders en belasting invulhulpers kunnen een reiskosten vergoeding krijgen als ze voor een regiovergadering of cursus buiten Wageningen moeten reizen. De reiskostenvergoeding bedraagt de gemaakte OV reiskosten of bij eigen vervoer € 0,30/km en gemaakte parkeerkosten.

Contributie

De contributie bedraagt € 25,00 per kalenderjaar voor het hoofd lid, huisgenoten betalen € 20,00 ; ereleden betalen geen contributie.

Bij aanmelding na 1 juli geldt voor het lopende jaar € 5,00 korting per persoon.

Bij aanmelding na 1 december gaat het lidmaatschap officieel in het volgende kalenderjaar in.

Inning van de contributie gaat via automatische incasso.

Wanbetalers

Iemand die zijn lidmaatschap niet heeft betaald mag **NIET** deelnemen aan verenigingsactiviteiten.

Wie na een laatste betalingsverzoek, op 1 december nog steeds zijn lidmaatschap niet heeft betaald wordt geacht geen lid meer te willen zijn en wordt per 31 december uitgeschreven als lid.

Indien deze persoon opnieuw lid wil worden dient deze eerst € 3,50 te voldoen voor door de vereniging betaalde FASv kosten van het oude lidmaatschap.