



Privacy Reglement Algemene Senioren Vereniging Wageningen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de nieuwe wet ter bescherming van de privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de AVG.

Verplichtingen Senioren Wageningen

- SW heeft **toestemming nodig** om persoonsgegevens van de leden te bewaren en te gebruiken
- SW heeft **de plicht er voor te zorgen** dat de leden hun privacy rechten goed kunnen uitoefenen.
- SW **moet kunnen bewijzen** dat zij geldige toestemming heeft gekregen. En het moet voor de leden net zo makkelijk zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven.
- SW moet **met documenten kunnen aantonen** dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de AVG te voldoen.

Rechten van de leden

- De leden hebben het **recht om inzage** te hebben in de opgeslagen persoonsgegevens en het **recht om die gegevens te laten wijzigen en/of (deels) te verwijderen** (met mogelijk als gevolg dat de communicatie daarna niet meer optimaal verloopt.)

Grondslag verzamelen persoonsgegevens

De Algemene Senioren Vereniging Wageningen is een vereniging met als doelstelling de behartiging van de belangen van ouderen, zowel collectief als individueel. Voor het bereiken van deze doelstelling is het gewenst dat de vereniging goed functioneert. Voor het goed functioneren van de vereniging is het noodzakelijk dat de vereniging enige persoonsgegevens verzamelt, bewaart en gebruikt (verwerkt).

De benodigde gegevens worden gevraagd van personen die zich aanmelden als **lid van SW** of als **niet-lid deelnemer** aan een van de activiteiten georganiseerd door SW.

Aan hen wordt kenbaar gemaakt welke gegevens gevraagd worden en met welk doel. Daarbij wordt gevraagd SW schriftelijke toestemming te verlenen de verstrekte gegevens te bewaren en te gebruiken; tevens wordt medegedeeld dat verstrekkers ten alle tijde toegang hebben tot de gegevens en deze kunnen laten wijzigen en/of verwijderen.

Algemene Senioren Vereniging Wageningen – **IBAN:** NL 18 RABO 0307 5543 33

Website: www.seniorenwageningen.nl Email: info@seniorenwageningen.nl

Registratienummer KvK: 64632067 lid van de Federatie Algemene Senioren verenigingen (FASv)

Verzamelde gegevens

Van Leden:

A. Voor de communicatie met de leden:

- naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
- geslacht, (m/v)
- adres, (straat, postcode en woonplaats)
- telefoonnummer
- e-mailadres

B. Voor vaststellen van verjaardagen en aanbieden felicitatie:

- geboorte datum

C. Voor het automatisch innen van de contributie, waarvoor ook expliciet toestemming wordt verleend:

- IBAN-bankrekeningnummer.

Al deze gegevens worden verzameld door middel van het Aanmeldingsformulier voor inschrijving tot lid van SW. Met de invulling en ondertekening van dit formulier wordt ook de benodigde toestemming verleend.

Van niet-lid deelnemers aan activiteiten

Voor de communicatie met de deelnemers:

- naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
- adres, (straat, postcode en woonplaats)
- telefoonnummer
- e-mailadres

Deze gegevens worden verzameld via de aanmelding voor een activiteit. Met de aanmelding wordt ook impliciet toestemming gegeven voor het bewaren en gebruiken van de gegevens voor de organisatie van de activiteit,

Van Nieuwsbriefabonnees

De elektronische Nieuwsbrief is ook beschikbaar voor belangstellenden die geen lid zijn van SW. Van deze personen of instanties wordt alleen het e-mailadres en naam gevraagd en niet toegankelijk voor derden bewaard op de website van SW.

Bewaring en beheer van de verzamelde gegevens

Gegevens van leden.

De van de leden verzamelde persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard in de ledenadministratie, welke wordt gevoerd door de Ledenadministrateur. Deze staat op de laptop van de Ledenadministrateur. Van het bestand wordt een back-up bewaard op een usb-stick. Alleen de ledenadministrateur heeft toegang tot deze applicatie.

Bij zijn ontstentenis wordt de secretaris gemachtigd tot toegang. De secretaris bewaart ook een kopie van de back-up uit voorzorg voor mogelijk verlies bij calamiteiten.

De termijn van bewaring eindigt 2 jaar na beëindiging van het lidmaatschap. Dan zullen de gegevens uit de ledenadministratie worden verwijderd.

De gegevens van de leden zullen binnen de vereniging uitsluitend en alleen beschikbaar zijn in het belang van het goed functioneren van de vereniging.

De gegevens zullen alleen worden gedeeld met de overkoepelende organisaties FASv en NVOG teneinde de leden toegang te verschaffen tot het FASv kortings programma en om de afdracht aan de NVOG te bepalen.

De gegevens zullen niet aan andere derden worden verstrekt.

Gegevens van niet-lid deelnemers aan activiteiten

Deze gegevens worden alleen gebruikt voor organisatie van de activiteit en niet aan derden verstrekt. Na afloop van de activiteit blijven de gegevens alleen bewaard in de financiële administratie van de activiteit.

Gegevens Nieuwsbriefabonnees

Deze e-mailadressen worden niet aan derden verstrekt. Na opzegging van het abonnement op de nieuwsbrief wordt het betreffende e-mailadres binnen 2 maanden verwijderd.

Gebruik van de gegevens

Lief en Leed

Het bestuurslid, belast met de Lief en Leed activiteiten ontvangt een ledenlijst met de gegevens: geslacht, naam, adres, e-mailadres en geboortedatum. Hij/zij zal deze gegevens uitsluitend en alleen gebruiken voor het aanbieden aan leden van felicitaties bij verjaardagen.

Verzending Nieuwsbrief

De Ledenadministrateur regelt de bezorging van de papieren nieuwsbrief aan de leden. Voor de bezorging geeft hij de bezorgers de beschikking over de N.A.W.-gegevens van de leden in hun wijk.

De elektronische nieuwsbrief wordt verstuurd vanuit de website met behulp van de vastgelegde e-mailadressen.

Incidentele gevallen

Voor incidentele gevallen waarbij gebruik van de persoonsgegevens van de leden noodzakelijk zijn, zal deze vraag naar gegevens eerst in de bestuursvergadering worden besproken en al of niet toestemming worden gegeven aan de ledenadministrateur onder welke voorwaarden die kunnen worden verstrekt.

